

Số: 14 /KH-UBND

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trường. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động (VC, NLĐ) có phẩm chất và năng lực, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác đào tạo nghề hiện nay.

2. Yêu cầu

Bám sát các chương trình, kế hoạch, nghị quyết của Đảng ủy, của Trường chỉ đạo về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; gắn công tác CCHC với cải thiện công tác quản lý đào tạo, nâng cao năng lực cạnh tranh; tăng cường liên kết, mở rộng hợp tác với các công ty, doanh nghiệp trong công tác đào tạo nghề.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, sáng kiến trong CCHC để phát huy năng suất, hiệu quả công việc.

Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động tại đơn vị.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng chất lượng, năng suất, hiệu quả công việc trong giải quyết thủ tục hành chính, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

II. CÁC NHIỆM VỤ CCHC

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục tuyên truyền đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác CCHC. Nâng cao hiệu quả việc áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật trong các hoạt động của Trường. Tổ chức rà soát các quy định, quy chế của Trường để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật có liên quan đến lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Thường xuyên cập nhật các thể chế, cơ chế, chính sách mới ban hành để triển khai kịp thời đến VC, NLD biết thực hiện đúng pháp luật.

Duy trì, theo dõi, giám sát việc soạn thảo văn bản về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; ban hành văn bản hành chính đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung các thủ tục hành chính của Trường, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Công khai các thủ tục hành chính tại nơi làm việc và trên cổng thông tin điện tử của Trường. Đảm bảo tỷ lệ công khai thủ tục hành chính tại nơi làm việc và trên Website đạt 100% số thủ tục hành chính của Trường.

Đơn giản hóa thủ tục hành chính theo yêu cầu đảm bảo giảm về thời gian giải quyết, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

Tiếp tục rà soát, cải tiến các quy trình Hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh và HSSV về các thủ tục hành chính; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường, doanh nghiệp, phụ huynh và HSSV.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Bố trí nhân sự theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt. Sử dụng số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Tuân thủ các quy định của UBND tỉnh về tổ chức bộ máy, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo Điều lệ Trường cao đẳng; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng.

Rà soát, ban hành quy chế làm việc của các Phòng, Khoa, Trung tâm.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; đảm bảo công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm,...

Xây dựng đội ngũ VC, NLD đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ VC, NLD.

Khuyến khích, bảo vệ VC, NLD năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP, ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để VC, NLD an tâm trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC tại đơn vị, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiễu, gây phiền hà của VC, NLD trong thực thi công vụ.

5. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Phương án tự chủ giai đoạn 2023-2025; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Rà soát điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định.

Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo có chi thu nhập tăng thêm và phân phối thu nhập tăng thêm cho VC, NLD trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, tranh thủ sự hỗ trợ trang thiết bị từ các công ty, doanh nghiệp vào công tác đào tạo nghề tại đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai có hiệu quả kế hoạch phát động phong trào thi đua Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2021-2025.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

Ứng dụng công nghệ số vào công tác hướng nghiệp, tuyển sinh, quảng bá hình ảnh về Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng đến người dân, chú trọng mở rộng các loại hình đào tạo, gắn kết với doanh nghiệp đáp ứng nhu cầu thị trường lao động. Phân đầu hàn thiện ứng dụng đăng ký học nghề trực tuyến qua Website mức độ toàn phần. Tiếp tục sắp xếp lại bố cục Website của Trường, để thuận lợi cho việc truy cập tra cứu thông tin.

Vận hành có hiệu quả các quy trình Hệ thống bảo đảm chất lượng, hướng các hoạt động đi vào nề nếp ổn định, nâng cao chất lượng hoạt động. Chú trọng đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng tích cực, ứng dụng công nghệ số trong công tác giảng dạy, vận hành có hiệu quả và đảm bảo chất lượng đối với việc dạy học trực tuyến. Từng bước triển khai hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, đánh giá kỹ năng nghề nghiệp trên môi trường số mang lại hiệu quả.

Thực hiện có hiệu quả các dự án thuộc Đề án số 01/ĐA-UBND, ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về phát triển Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng chất lượng cao đến năm 2025, đặc biệt là Dự án Phát triển hệ thống thông

tin, số hóa, mô phỏng hóa các hoạt động quản lý và chương trình đào tạo; Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Chỉ đạo các đơn vị thuộc Trường đẩy mạnh và thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về CCHC đến VC, NLĐ trong nhà trường.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả và các kế hoạch khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình, nhiệm vụ đề ra.

Sơ kết 02 năm thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 163/KH-UBND, ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của VC, NLĐ trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Tăng cường đối thoại giữa Trường với doanh nghiệp và phụ huynh học sinh thông qua tổ chức: Tọa đàm doanh nghiệp với sinh viên; Hội nghị phụ huynh học sinh, sinh viên.

Phối hợp khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Trường.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC và chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đơn vị.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế tại Trường.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024 (Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm và các Đoàn thể rà soát các thủ tục hành chính của đơn vị, niêm yết tại nơi làm việc và định kỳ hàng quý, 06 tháng đầu năm và năm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với việc thực hiện CCHC về Phòng Tổ chức- Hành chính- Quản trị để tổng hợp báo cáo về trên theo quy định. Đây cũng là cơ sở để xác định Chỉ số CCHC của Trường năm 2024.

Thời gian các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị **chậm nhất vào ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024.

- Báo cáo 06 tháng đầu năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024.

- Báo cáo quý III/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024.

- Báo cáo tổng hợp năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC; tham mưu tổng hợp các báo cáo CCHC và nhập dữ liệu vào Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Sóc Trăng tại địa chỉ: <https://ktxh.soctrang.gov.vn/> **chậm nhất vào ngày 18 của tháng cuối kỳ báo cáo.** Phối hợp cùng các Đoàn thể tăng cường tuyên truyền giáo dục trong VC, NLD về thực hiện công tác CCHC. Đồng thời, tiến hành theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC tại các Phòng, Khoa, Trung tâm để làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng quý, năm. Phối hợp với Khoa Khoa học cơ bản xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Trường năm 2024.

Phòng Kế toán - Tài vụ cân đối bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC năm 2024 và các nội dung về cải cách tài chính công.

Các Phòng, Khoa, Trung tâm và các đoàn thể phân công viên chức có năng lực, trình độ chuyên môn để tham mưu tốt công tác CCHC tại đơn vị đạt kết quả cao nhất; tổ chức theo dõi, gửi báo cáo về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị đúng thời gian quy định nêu trên.

Ban Truyền thông của Trường thường xuyên cập nhật các thông tin, các văn bản của cấp trên về CCHC, các thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc Trường lên Website. Phân công viên chức và vận động viên chức tham gia viết tin bài về CCHC, các hoạt động tại đơn vị đăng lên Website (phần đầu mỗi tháng có ít nhất 01 bài viết đăng trên chuyên mục CCHC của Trường).

Cuối năm 2024, Trường sẽ thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC, giao Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị tổ chức theo dõi; có văn bản cụ thể để hướng dẫn các đơn vị có liên quan đăng nhập vào hệ thống để chấm điểm tiêu chí do đơn vị mình phụ trách và kèm theo các minh chứng có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường./. *✍*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo Trường;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Các Đoàn thể;
- Đăng dữ liệu Trường và chuyên mục tuyên truyền CCHC;
- Lưu: VT, TC *✍*



Nguyễn Việt Mười



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 14 /KH-CDN ngày 19 tháng 01 năm 2024
của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Tuyên truyền đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác CCHC.	Biên bản cuộc họp tuyên truyền, triển khai văn bản quy phạm pháp luật và CCHC.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm	Trong năm 2024
	2. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm	- Quý I/2024; - Quý IV/2024.
Cải cách thủ tục hành chính	1. Tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung các thủ tục hành chính của Trường. Công khai các thủ tục hành chính tại nơi làm việc và trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.	Các thủ tục hành chính.	Các Phòng chức năng và Trung tâm Đào tạo lái xe, tàu-Sóc Trăng.	Các Khoa.	Trong năm 2024
	2. Tiếp tục rà soát, cải tiến các quy trình Hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa.	- Quý I/2024; - Quý IV/2024.
	3. Tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường, doanh nghiệp, phụ huynh và HSSV.	- Kế hoạch tọa đàm doanh nghiệp với HSSV; - Kế hoạch Hội nghị phụ huynh HSSV.	Phòng Tuyển sinh, Hợp tác đào tạo và Nghiên cứu khoa học; Phòng Đào tạo; Phòng Công tác sinh viên.	Các Phòng, Khoa	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Thực hiện đúng quy định về sử dụng số lượng người làm việc được giao.	Báo cáo kết quả sử dụng người làm việc.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	Năm 2024
	2. Bố trí nhân sự theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo kết quả bố trí nhân sự	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa	Trong năm 2024
	3. Rà soát, ban hành Quy chế làm việc của các Phòng, Khoa, Trung tâm	Quy chế làm việc của các Phòng, Khoa, Trung tâm	Các Phòng, Khoa, Trung tâm	Các Phòng, Khoa, Trung tâm	Trong năm 2024
Cải cách công vụ	1. Quyết định phân bổ số lượng người làm việc đối với các đơn vị trực thuộc đúng quy định	Quyết định.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm	Quý I năm 2024
	2. Rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập	Công văn rà soát, điều chỉnh.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa	Trong năm 2024
	3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, các lớp nghiệp vụ tối thiểu cho VC, NLĐ.	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	- Tháng 12/2023 - Tháng 12/2024
Cải cách tài chính công	1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Phương án tự chủ giai đoạn 2023-2025; quy chế chi tiêu nội bộ	Các báo cáo tài chính trong năm 2024.	Phòng KT-TV	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	Trong năm 2024
	2. Bố trí kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2024	Quyết định.	Phòng KT-TV	Phòng TC-HC-QT	Quý I/2024
	3. Thực hiện công khai tài chính và các hoạt	Các Báo cáo: công khai tài chính năm	Phòng KT-TV	Các Phòng, Khoa,	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	động của Trường,	năm 2023; công khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 06 tháng đầu năm 2024 và năm 2024; quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023.		Trung tâm.	
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	1. Triển khai có hiệu quả kế hoạch phát động phong trào thi đua Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2021-2025.	Báo cáo.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	Năm 2024.
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024.	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả (lồng ghép với Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC).	Phòng TC-HC-QT	Khoa Khoa học Cơ bản	- Quý I/2024. - Quý I, Quý III, 06 tháng đầu năm và năm 2024.
	3. Ứng dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	Phần mềm quản lý văn bản điều hành.	Phòng TC-HC-QT	- Các Phòng, Khoa, Trung tâm. - VNPT- Sóc Trăng	Trong năm 2024
	4. Tiếp tục sắp xếp lại bố cục trang Website của Trường, để thuận lợi cho việc truy cập tra cứu thông tin.	Trang Website	Ban Truyền thông	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả.	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Đoàn thể.	- Tháng 01/2024 - Quý I, Quý III, 06 tháng đầu năm và năm 2024.
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả (lồng ghép với Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC).	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Đoàn thể.	- Quý I/2024; - Quý I, Quý III, 06 tháng đầu năm và năm 2024.
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024.	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả (lồng ghép với Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC).	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Đoàn thể.	- Quý I/2024; - Quý I, Quý III, 06 tháng đầu năm và năm 2024.
	4. Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2024	Báo cáo kết quả và tài liệu kiểm chứng	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Đoàn thể.	Tháng 12/2024
	5. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học năm 2024.	- Kế hoạch. - Biên bản kiểm tra - Thông báo kết luận. - Báo cáo khác	Phòng Đào tạo	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	- Quý I/2024; - Quý I, Quý III, 06 tháng đầu năm và năm 2024.

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	6. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động tổ chức, quản lý năm 2024.	<p>phục hạn chế của đơn vị được kiểm tra (nếu có)</p> <p>- Báo cáo kết quả.</p> <p>- Kế hoạch.</p> <p>- Biên bản kiểm tra</p> <p>- Thông báo kết luận.</p> <p>- Báo cáo khắc phục hạn chế của đơn vị được kiểm tra (nếu có)</p> <p>- Báo cáo kết quả.</p>	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng, Khoa, Trung tâm.	<p>- Quý I/2024.</p> <p>Quý I, Quý III, 06 tháng đầu năm và năm 2024.</p>